

Antrag auf Webservice für Bildungseinrichtungen – Neueinrichtung oder Löschung einer Subdomain und Änderung von Kontaktdaten

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig am Computer aus und senden Sie uns diesen per E-Mail an servicedesk@m-bildung.de.

Wichtig: Der Antrag muss **vollständig ausgefüllt** und über das **Postfach der Schulleitung** versandt werden.

Ticketnummer (falls zur Hand)	
Art des Antrages:	<input type="checkbox"/> Einrichtung <input type="checkbox"/> Änderung <input type="checkbox"/> Deaktivierung <input type="checkbox"/> Löschung
Grund für die Löschung/Deaktivierung	<input type="checkbox"/> Die Dienstkraft verlässt das RBS und wechselt zu einem anderen Referat <input type="checkbox"/> Die Dienstkraft verlässt die LHM <input type="checkbox"/> Der Benutzeraccount soll vorübergehend deaktiviert werden ¹
Antrag gültig ab	
Kontaktdaten²:	
Name der Schule	
Schul-Art	
Adresse	
Telefonnummer	
Faxnummer	
Ansprechpartner	
E-Mail-Adresse des Ansprechpartners	
Leitung der Schule	
Organisations-E-Mail-Adresse	

1. Die Löschung der Subdomain führt zur Löschung aller enthaltenen Daten, Datenbankinhalten und Mailkonten mit der Webadresse und allen zugehörigen E-Mail-Adressen
2. Änderungen der Kontaktdaten müssen unverzüglich durch einen neuen Antrag angezeigt werden (siehe Nutzungsbedingungen)

Folgende Konfiguration wird beantragt:	
Webspace mit der Adresse	musin.de
E-Mail-Adresse ³ löschen	@ " .musin.de
	@ " .musin.de
	@ " .musin.de
	@ " .musin.de
	@ " .musin.de
	@ " .musin.de

³ Bitte geben Sie nur den Namensteil (ohne Umlaute, Sonderzeichen oder Leerzeichen) der Adresse an. Die Adressen haben das Format <name>@<subdomain>.musin.de. Üblich ist die Kombination vorname.nachname.

Raum für Bemerkungen:

FTP-Zugang und MySQL-Datenbank werden automatisch erstellt, angepasst oder gelöscht, hierfür bedarf es kein zusätzliches Formular.

Datum

Name und Unterschrift des Antragstellers

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular per E-Mail über das Postfach der Schulleitung an: LHM Services GmbH, IT Service Desk: servicedesk@m-bildung.de

Hinweise zum Antrag auf Webspaces (Speicherplatz auf Server für Internetseiten) für Bildungseinrichtungen:

Muc.kobis ist ein Gemeinschaftsprojekt des Sozialreferates, des Kulturreferates und des Referates für Bildung und Sport der Landeshauptstadt München.

Es bietet technische und inhaltliche Unterstützung für Schulen, Kindertageseinrichtungen und außerschulische Einrichtungen bei ihrer pädagogischen Arbeit.

Muc.kobis stellt auf einer gemeinsamen Webseite (www.muc.kobis.de) Informationen, Hilfestellung, Materialien und vieles mehr für die pädagogische Arbeit mit Neuen Medien zur Verfügung. Neben diesem Angebot bietet muc.kobis Webspaces für sonstige pädagogische Inhalte aus dem Kernbereich. Über unsere Hotline (Tel.: 089 / 620 980 620) oder unser E-Mail servicedesk@m-bildung.de können Sie technischen Support anfordern.

Alle Münchner Schulen und Kindertageseinrichtungen sowie Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit, die vom Sozial- oder Kulturreferat gefördert werden, können die Angebote von muc.kobis nutzen. Alle außerschulischen Einrichtungen und pädagogische Projekte werden unter der Domain muc.kobis.de geführt. Da die Domain .musin.de schon vor der Gründung von muc.kobis vom Referat für Bildung und Sport und den Schulen genutzt wurde, sind das Referat für Bildung und Sport, alle Schulen und alle Kindertageseinrichtungen weiterhin unter dieser Domain zu finden.

Für jede Einrichtung muss ein separater Antrag gestellt werden.

Beachten Sie bitte unsere Nutzungsbedingungen:

Gestaltung der Webseite

Die Gestaltung der Internetseiten muss der Produktlinie des Referates für Bildung und Sport entsprechen.

Ansprechpartner für Notfälle

In Notfällen bzw. bei Vorfällen, die die IT-Sicherheit betreffen (z.B. gehackte Webseite) muss der genannte Ansprechpartner erreichbar sein. Sollten sich die Kontaktdaten des Ansprechpartners oder die Organisations-E-Mail-Adresse ändern, bitten wir Sie, dies durch einen neuen Antrag mit der Auswahl „Änderung von Kontaktdaten“ anzuzeigen. Sollte der Ansprechpartner nicht erreichbar sein oder aus anderen Gründen ein sofortiges Handeln erforderlich sein kann eine Entscheidung über zu treffende Maßnahmen auch von der Zentralen Öffentlichkeitsarbeit oder von ZIB getroffen werden. Der Ansprechpartner wird hierüber unterrichtet.

Meldung von sicherheitsrelevanten Vorfällen

Wurde ein sicherheitsrelevanter Vorfall (z.B. unberechtigter Zugriff, Angriffe auf die Webseite, Manipulation des Seiteninhalts, ungewohntes Verhalten) festgestellt bzw. wird vermutet, ist dies umgehend dem Service Desk zu melden.

Rechtliche Aspekte

Die Mitteilung Nr. 298 der Rechtsabteilung des Referates für Bildung und Sport („Rechtliche Aspekte bei der Internetnutzung an Schulen und Kindertagesstätten“) ist zu beachten.

Bei der Verlinkung zu Firmen und Unternehmen gelten die Bestimmungen der [Mitteilung Nr. 234](#) der Rechtsabteilung des Referats für Bildung und Sport (2003) zum Thema „Verlinkung bei Spenden / Sponsoring“. Beachten Sie auch den zu diesem Thema erlassenen [Leitfaden](#).

Der Inhalt der Webseite darf nicht gegen Vorschriften des Urheberrechts, des Strafrechts oder des Datenschutzrechts verstoßen.

Ein Verstoß gegen das Urheberrecht löst schon mit der ersten Abmahnung erhebliche Schadensersatzansprüche aus. Es ist deshalb unzulässig, fremde Inhalte (z.B. Texte, Grafikdateien, Musik, Fotografien, Stadtplanausschnitte etc.) aus dem Internet herunter zu laden und auf die Webseite einzustellen. Ebenso dürfen fremde Inhalte auch nicht durch sog. Inline-Links oder Framing auf der eigenen Webseite integriert werden.

Datenschutz

Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist es zu vermeiden, E-Mail-Adressen mit personenbezogenen Bestandteilen sowie Namen auf der Webseite aufzuführen. Die Verwendung von Organisations-EmailAdressen bietet sich an.

Sie sind als berechnigte/-r Nutzer/-in in Ihrem Zuständigkeitsbereich verantwortlich für die vollständige und korrekte Anwendung der jeweils geltenden Regelungen, Anweisungen und Vorschriften zur Gewährleistung von Datenschutz und Datensicherheit (vgl. DS-GAM sowie Ziff.2 der INFO-GAM, BayDSG und u.a. dienstrechtliche Spezialvorschriften).

Hinweise zum Datenschutz bei der Veröffentlichung von Bildern und Texten und zum Urheberrecht gibt das im Intranet eingestellte „Handbuch für Öffentlichkeitsarbeit“.

Filter

Jugendgefährdende Inhalte und kriminelle Inhalte dürfen nicht eingestellt und auch nicht verlinkt werden. Muc.kobis hat keinerlei Software zum Schutz vor pornografischen und sonstigen gesetzwidrigen Inhalten im Netz installiert. Bei der Nutzung des Internetzuganges von muc.kobis müssen Kinder und Jugendliche altersgerecht beaufsichtigt werden.

Impressum

Jeder auf musin.de oder muc.kobis.de integrierter Auftritt muss ein eigenes Impressum aufweisen, in welchem die verantwortlichen Personen genannt werden. Ein Muster finden Sie im Handbuch Öffentlichkeitsarbeit im Intranet-Auftritt des RBS.

Verantwortung für die Inhalte

Die Gesamtkoordination der Internetauftritte des Referates für Bildung und Sport liegt bei der Zentralen Öffentlichkeitsarbeit. Die Zentrale Öffentlichkeitsarbeit entscheidet insbesondere, auf welcher InternetPlattform neue Inhalte eingestellt werden (muenchen.de, musin oder muc.kobis).

Für die Webauftritte der Einrichtungen ist diese Entscheidung grundsätzlich bereits getroffen.

Für die Inhalte auf den Webseiten und die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen ist die Leitung der Einrichtung verantwortlich; die Ernennung eines Webmasters allein entbindet von dieser Verantwortung nicht. Eine Verantwortlichkeit ist auch für fremde Inhalte gegeben, die auf der eigenen Webseite eingestellt werden, so z.B. für von Schülerinnen und Schülern entworfene Unterseiten. Bevor Inhalte auf die Webseite eingestellt werden, sollte stets eine inhaltliche Überprüfung anhand der o.g. Rechtlichen Gesichtspunkte erfolgen.

Die weitere Pflege und Überwachung der Aktualität (Qualitätssicherung) nach der Ersteinstellung liegt in der Verantwortung der einstellenden Einrichtungen. Bei größeren Änderungen oder umfangreichen Ergänzungen/Neueinstellungen ist wiederum eine Abstimmung mit der Zentralen Öffentlichkeitsarbeit erforderlich. Dessen ungeachtet hat die Zentrale Öffentlichkeitsarbeit das Recht, Weisungen bezüglich Inhalt und Gestaltung zu erteilen und im Fall von Verstößen gegen die hier vereinbarten Aspekte, sofern sie nicht von der Abteilung zeitnah abgeholfen werden, selber auf die Seite einzugreifen bzw. in letzter Konsequenz die Seite vom Netz zu nehmen.

Erstellen und Pflege der Webseiten

Grundsätzlich wird das Erstellen und die Pflege der Webseiten nicht vom muc.kobis Webmaster übernommen. Die einstellende Abteilung muss Wartung und Pflege eigenverantwortlich organisieren. Die Technische Beratung erfolgt durch den Service Desk (servicedesk@m-bildung.de).