

## Antrag auf Eintragung eines weiteren Tätigkeitsbereiches (Rolle) innerhalb des Referates für Bildung und Sport (auch für abgeordnetes Lehrpersonal)

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig am Computer aus und senden Sie uns diesen per E-Mail an [servicedesk@m-bildung.de](mailto:servicedesk@m-bildung.de).

**Wichtig:** Der Antrag muss **vollständig ausgefüllt** und über das **Postfach der Schulleitung** versandt werden! Somit ist der Antrag authentifiziert und es ist keine Unterschrift nötig.

Erläuterung: in folgenden Fällen nimmt ein/e Mitarbeiter/-in eine zusätzliche Rolle ein: Teilzeitarbeit auf

- zwei verschiedenen Stellen abgeordnet an eine andere Dienststelle
- Einsatz in zwei Bereichen mit verschiedenen Organisationsbezeichnungen
- Die Hinterlegung der Angaben in der Datenbank ermöglicht den Zugriff auf die Laufwerke beider Arbeitsgebiete sowie gegebenenfalls eine Erweiterung des Telefonbucheintrages.

Name der beantragenden Dienststelle inkl. Adressdaten	
Ticketnummer (falls zur Hand)	
Änderung ab	
Art des Antrages	<input type="checkbox"/> Neueinrichtung <input type="checkbox"/> Beendigung der zusätzlichen Tätigkeit /Roll/Entfernen der Laufwerkszugriffe <input type="checkbox"/> Änderung der Rolle
Org-Kurzbezeichnung (z. B. RBS-GL31) <sup>1</sup>	
Der Antrag gilt für die zusätzliche Rolle in der Org-Einheit	
Name	
Vorname	
Paul@-Nummer oder Personalnummer <sup>2</sup>	
Praktikant/Externer	<input type="checkbox"/> Praktikant <input type="checkbox"/> Externer
Arbeitsplatz (W-/N-Nr. Ihres Computers bzw. Laptops)	

<sup>1</sup> Die Org-Einheit(en) finden Sie in der Regel im elektronischen Telefonbuch

<sup>2</sup> Die Angabe wird benötigt, um eine eindeutige Zuordnung gewährleisten zu können.

Bitte geben Sie folgend an, welche Daten **aktualisiert** werden sollen:

Amts-/ Dienstbezeichnung		0 unverändert	0 geändert	0 gelöscht
Akademischer Titel		0 unverändert	0 geändert	0 gelöscht
Zimmernummer		0 unverändert	0 geändert	0 gelöscht
Telefonnummer		0 unverändert	0 geändert	0 gelöscht
Mobiltelefon		0 unverändert	0 geändert	0 gelöscht
Fax-Nummer (Papier)		0 unverändert	0 geändert	0 gelöscht
Zuständigkeit(en)		0 unverändert	0 geändert	0 gelöscht
Funktion		0 unverändert	0 geändert	0 gelöscht
besondere Gegebenheiten (z. B. Teilzeit Mo – Do 8:00 – 13:00 Uhr)		0 unverändert	0 geändert	0 gelöscht
Büroanschrift		0 unverändert	0 geändert	0 gelöscht
Hierarchie innerhalb der Organisationseinheit	Kernbereich / Kita: 0 Leitung (01) 0 Stellvertretung (03) 0 Mitarbeiter (99)	Schulen: 0 Sekretariat (99) 0 and. Personal (99)	0 unverändert	

Datum

Name des Antragsstellers

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular per E-Mail über das Postfach der Schulleitung an: LHM Services GmbH, IT Service Desk: [servicedesk@m-bildung.de](mailto:servicedesk@m-bildung.de)