

Antrag auf Löschen/Deaktivieren eines Benutzeraccounts (nicht für Lehrpersonal)

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig am Computer aus und senden Sie uns diesen per E-Mail an servicedesk@m-bildung.de.

Wichtig: Der Antrag muss **vollständig ausgefüllt** und über das **Postfach der Schulleitung** versandt werden! Somit ist der Antrag authentifiziert und es ist keine Unterschrift nötig.

Name der beantragenden Dienststelle inkl. Adressdaten	
Ticketnummer (falls zur Hand)	
Löschung/Deaktivierung ab	
Grund für die Löschung/Deaktivierung	<input type="checkbox"/> Die Dienstkraft verlässt das RBS und wechselt zu einem anderen Referat <input type="checkbox"/> Die Dienstkraft verlässt die LHM <input type="checkbox"/> Der Benutzeraccount soll vorübergehend deaktiviert werden
Name	
Vorname	
Paul@-Nummer oder Personalnummer ¹	
Praktikant/Externer	<input type="checkbox"/> Praktikant <input type="checkbox"/> Externer
Org-Kurzbezeichnung (z. B. RBS-GL31) ²	

¹ Die Angabe wird benötigt, um eine eindeutige Zuordnung gewährleisten zu können.

² Die Bezeichnung finden Sie im elektronischen Telefonbuch.

Datum

Name des Antragsstellers

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular per E-Mail über das Postfach der Schulleitung an: LHM Services GmbH, IT Service Desk: servicedesk@m-bildung.de