

Vorbereitung des neuen digitalen Arbeitsplatzes

Damit die Einrichtung des neuen Arbeitsplatzes für alle Beteiligten reibungslos verläuft, bitten wir Sie um Ihre Mithilfe. Sie können schon jetzt die folgenden Punkte vorbereiten – **konkretere Informationen zur Vorbereitung erreichen Sie noch rechtzeitig mit der Terminvereinbarung, etwa sechs bis acht Wochen vor der Umsetzung.**

☐ Datenprüfung in der ASV

Für das Arbeiten an Windowsgeräten wird ab der Umstellung ein m-bildung Account benötigt: **Personen ohne m-bildung Account sind ab Umstellung nicht mehr arbeitsfähig!** Prüfen Sie deshalb in der ASV, dass **alle Personen, die Zugang zur IT brauchen, in der ASV angelegt** und der Haken **„Zugang zum päd. Netz" für all diese Personen** gesetzt wird, unabhängig davon, ob die Nutzer*innen pädagogische oder Verwaltungstätigkeiten ausüben.

Hinweis: Der bestehende musin-Account wird vorerst weiter benötigt, aber mittelfristig abgelöst. Detailinformation zu den technischen Hintergründen hierzu finden Sie bei Interesse auf www.m-bildung.de unter „Accounts und Zugänge".

☐ Passwort zum Account m-Bildung zurücksetzen (bei Bedarf)

Das individuelle Zurücksetzen des Passwortes kann entweder über den *Passwort Self Service* erfolgen oder per Anfrage an unseren Service Desk, der das Initialpasswort an Schulleitung, Stellvertretung und AWB sendet.

Bei Bedarf setzen Sie die Passwörter der m-Bildung-Accounts Ihrer Schule einrichtungsweit zurück. Beantragen Sie dies über ServiceNow > IT-Services > „Einrichtungsweiter Passwort Reset Pädagogik".

Hinweis: Die Keyuser (in der ASV eingetragene, d.h. Schulleitung, Stellvertretung und AWB) sind vom Zurücksetzen ausgenommen und können weiterhin mit Ihren Kennungen auf den m-Bildung Account zugreifen. **Wichtig:** Stellen Sie bitte zunächst sicher, dass die m-Bildung-Accounts in der ASV korrekt aktiviert sind. Erst anschließend sollte ein Passwort-Reset durchgeführt werden.

☐ Aktivierung des Sicherheitsschlüssels ("YubiKey")

Anwender*innen, die bereits einen Sicherheitsschlüssel von it@M zum Zugriff auf das Verwaltungsnetz der Stadt München erhalten haben (z.B. städtische Lehrkräfte, Verwaltungskräfte oder KiTa-Leitungen), sollten diesen **vorab registrieren**. So kann die Umstellung schneller und effizienter durchgeführt werden. Zur etwaigen Ausstattung weiterer Personengruppen kommen wir noch gesondert auf Sie zu.

Hintergrund: Der Yubikey ist Ihr Sicherheitsschlüssel zur Zwei-Faktor-Authentifizierung nach der Passworteingabe und dient der zusätzlichen Absicherung. Anleitungen zur Registrierung des Schlüssels finden Sie anbei.

☐ Datensicherung

Sichern Sie wichtige auf den Geräten (insbesondere Lehrer*innendienstgeräte!) und im Browser gespeicherte Daten, indem Sie diese **bevorzugt in der Bayern Cloud Schule** speichern oder alternativ auf das H-Laufwerk umziehen.

Wichtig: Schüler*innen können nach der Umstellung nicht mehr auf das H: Laufwerk zugreifen. Diese sollten deshalb auch vorab ihre Daten in der ByCS speichern, wo ihnen auch zukünftig kollaboratives Arbeiten mit den Lehrkräften möglich sein wird.